

## **BULETIN INFORMATIV**

### **Publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public**

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul biroului secretarului general al comunei, situat în incinta Primăriei comunei Rebrîșoara, la etajul 1, telefon : 0263273888, la adresa de e-mail : primar@primariarebrisoara.ro sau rebrisoara@bn.e-adm.ro .

Conform art.5 alin.(1) și (2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public :

#### **1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Rebrîșoara**

##### **a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Rebrîșoara;**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului Nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 161/2003 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 63 din 29.11.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Rebrîșoara;
- Dispoziția Primarului nr.63 din 14.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsău;

##### **b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei Rebrîșoara**

b1) Organigrama instituției și statutul de funcții au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6 din 31.01.2025;

b2) Atribuțiile compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara.

**b3) Programul de functionare :**

(2) Programul de lucru în instituție și programul de lucru cu publicul este:

LUNI - VINERI orele 8:00 - 16:00;

(3) Programul cu publicul :

LUNI – JOI orele 8:00 - 16:00;

VINERI : orele 8:00-14:00.

**b4- Proram de audiențe :**

Primar: Luni, Miercuri și Vineri - 10:00 -14:00

- Viceprimar: Marți și Joi - 10:00 -14:00

- Secretar general al comunei: Luni, Miercuri și Vineri -10:00 -12:00

**c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei comunei Rebrîșoara si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.**

***Conducerea Primariei comunei Rebrîșoara***

dl. CÎRCU ȘTEFAN - Primar

dl. EREMEI ONIȘOR -DOMIDE - Viceprimar

dna. SCURTU OTILIA - Secretarul comunei Rebrîșoara

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:

-dna SCURTU OTILIA

**d) Coordonatele de contact**

Denumire: Primaria comunei REBRIȘOARA

Sediul: REBRIȘOARA , NR.744

Telefon : 0263273888,

E-mail: primar@primariarebrisoara.ro; rebrisoara@bn.e-adm.ro Site : [www.primariarebrisoara.ro](http://www.primariarebrisoara.ro)

**e) Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil se pot consulta la sediul institutiei și pe site-ul : [www.primariarebrisoara.ro](http://www.primariarebrisoara.ro)**

**f) Programe si strategii proprii :**

- Strategia de dezvoltare locală a comunei Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, pe perioada 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.41 din 31.07.2023;

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Rebrîșoara, județul Bistrița – Năsăud pentru perioada 2025-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.19 din 25.04.2025;

**g) Lista cuprinzand documentele de interes public**

*Informatiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public:*

- Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei comunei REBRIȘOARA;

- Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al Primariei comunei REBRIȘOARA ;
- Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei comunei REBRIȘOARA, si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice
- Coordonatele de contact ale Primariei comunei REBRIȘOARA respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet
- Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil
- Programele si strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei
- Lista documentelor produse si/sau gestionate, **potrivit legii**
- Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

#### **h) Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;**

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Rebrîșoara și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Rebrîșoara (hotărârile Consiliului Local Rebrîșoara care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Rebrîșoara (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Componența nominală a Consiliului Local Rebrîșoara, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Rebrîșoara, regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local/regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Informările întocmite de Primarul Comunei Rebrîșoara privind starea economico socială a comunei Rebrîșoara, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Rebrîșoara;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
10. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
11. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
12. Lista certificatelor de urbanism emise;
13. Lista autorizațiilor de construire/desființare emise;
14. Date statistice referitoare la autorizațiile de construire;
15. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
16. Minutele dezbaterilor publice;
17. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamentele cu mobilier stradal și construcții provizorii;
18. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei la sala de ședință, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
19. Certificatele de urbanism și Autorizațiile de construire/desființare împreună cu anexele acestora, respectiv actele de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de

- construcții (caracterul public se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viață intimă, familială și privată (art.7 alin.(22) din Legea nr.50/1991);
20. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei la sala de ședință, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
  21. Bugetul comunei/bilanțul contabil;
  22. Contul de execuție al veniturilor bugetare;
  23. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;
  24. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
  25. Publicații de căsătorie;
  26. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
  27. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
  28. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
  29. Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
  30. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului Fiscal;
  31. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
  32. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;
  33. Lista atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare eliberate;
  34. Publicații de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
  35. Propuneri de la cetățeni;
  36. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei Rebrîșoara;
  37. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;
  38. Agenda anuală a manifestărilor culturale;
  39. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
  40. Registrele agricole (datele cu caracter personal sunt prelucrate în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare);
  41. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole și forestiere de pe raza comunei Rebrîșoara;
  42. Nomenclatorul stradal;
  43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
  44. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
  45. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
  46. Informații privind mediul (HG nr.878/2005)
  47. Buletinele informative anuale întocmite conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  48. Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.
  49. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.
  50. Alte documente stabilite de lege ca fiind de interes public.

**i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate :**

Sunt prevăzute la art.32 și art.44 din Hotărârea Guvernului nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și anume :

-În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația ;

-Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la [art. 32](#) în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice ;

-Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, conform art.22 alin. 1 din legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de lege.