

**ROMANIA**  
**JUDETUL BISTRITA-NASAUD**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REBRISOARA**

**HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea Planului anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si/sau finantate din bugetul local, pentru anul 2023**

**Consiliul Local al Comunei Rebrisoara, Judetul Bistrita-Nasaud, întrunit în ședința ordinară în data de 31.05.2023 în prezența a 12 consilieri;**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul comunei Rebrisoara, înregistrat sub nr.36/25.05.2023;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Rebrisoara, înregistrat cu nr.3962/25.05.2023 ;
- Raportul compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rebrisoara, privind necesitatea aprobării planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și /sau finanțate din bugetul local , înregistrat cu nr.3963/25.05.2023;
- Avizul Comisiei pentru buget , finante, activități economice, administrarea domeniului public și privat al comunei , amenajarea teritoriului ,urbanism din cadrul Consiliului local Rebrisoara, înregistrat cu nr.29 /31.05.2023;
- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, activități social culturale, culte, activități sportive, agrement, turism, servicii publice și comerț din cadrul Consiliului local Rebrisoara, înregistrat cu nr.25 /31.05.2023;
- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, protecție socială, protecția mediului, agricultură și silvicultură din cadrul Consiliului local Rebrisoara ,înregistrat cu nr.26 /31.05.2023 ;
- Avizul consultativ Nr.IC/764 din 25.04.2023 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Biroul Coordonare Instituții Subordonate, Administrare patrimoniu, înregistrat la primăria comunei Rebrisoara cu nr.3484/28.04.2023;
- Hotărârea Consiliului Local Rebrisoara Nr.30 din 28.06.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Rebrisoara, județul Bistrița-Năsăud,, pentru perioada 2019-2023 ;
- Hotărârea Consiliului Local Rebrisoara Nr.41 din 31.10.2018 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Rebrisoara, județul Bistrița-Năsăud ;
- Prevederile art.118 alin.1 și 3 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal- Anexa nr.3 ;
- Prevederile Ordinului MMJS nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale;
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 al.(2) lit .d ) , al.(3) lit.e ) , al.(7) lit.b) ; art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57 /2019 privind Codul administrativ , cu modificările si completările ulterioare .

## HOTĂRĂȘTE

**ART.1 – Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2023** furnizate de Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rebrîșoara, Județul Bistrița-Năsăud, conform Anexei Nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2 –** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința doamna Scurtu Adriana, inspector principal cu atribuții de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebrîșoara ;

**ART.3 –** Prezenta hotărâre s-a adoptat cu 12 voturi ” pentru ” din totalul de 12 consilieri prezenți la ședință.

**ART.4 –** Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică prin afisare și se comunică prin grija secretarului comunei cu:

- Institutia Prefectului Judetului Bistrita-Nasaud;
- Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bistrita-Nasaud;
- Primarul Comunei Rebrîșoara, domnul Clapău Viorel;
- Compartiment Asistenta Sociala;

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,**

**BĂDIȚA IONEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,  
SCURTU OTILIA**

**Nr. 34/ 31.05.2023**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rebrisoara pentru anul 2023**

Având în vedere:

1. Hotărârea Consiliului local nr.30/28.06.2019 pentru aprobarea strategiei de dezvoltare a comunei Rebrisoara pentru perioada 2019-2023;

**a) Obiective generale:**

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

**b) Obiective specifice :**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Rebrisoara;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.
5. Îmbunătățirea calitatii vietii pentru copiii ai căror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- 6.Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități
7. Pregătirea continua a personalului
8. Asigurarea dreptului copiilor la educatie
9. Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria Comunei Rebrisoara;
- 10.Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza comunei Rebrisoara nr. 7/28.02.2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

**A.** Nu avem servicii sociale la nivel local.

**B.** Nu sunt propuse pentru înființare servicii sociale, având în vedere numărul redus al persoanelor aflate în situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau în risc social identificate la nivelul comunei Rebrisoara.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational**

- +
- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
  - Serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistentă socială vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
  - Tratatul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
  - Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
  - Dezvoltarea parteneriatelor;
  - Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
  - Diversificarea acțiunilor de constientizare și sensibilizare socială;
  - Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
  - Prevenirea marginalizării sociale;
  - Combaterea riscului de excluziune socială;
  - Combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a) ..... - .....

b) ..... - .....

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL II

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
    - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
    - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	1.000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	53	6.500

c.2. sesiuni de instruire pentru voluntari

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr.- buget estimat-;

b) pentru psihologi : nr.-; buget estimat.

Presedinte de ședință  
BĂDIȚA IONEL



Contrasemneaza,  
Secretar general UAT  
SCURTU