

PRIMĂRIA COMUNEI REBRIȘOARA
Sediul :Rebrișoara, nr.744, județul Bistrița-Năsăud
primar@primariarebrișoara.ro
Nr. înregistrare : 171 /14.01.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Rebrișoara organizează concurs/examen în vederea ocupării postului vacant corespunzător funcției de execuție în regim contractual :

**Compartiment Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență,
funcția de execuție vacantă de referent 1 A-Sef S.V.S.U.**

La concurs /examen poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

-absolvent de studii liceale, finalizate cu cu diplomă de bacalaureat;

Permis de conducere categoria B;

Vechime în muncă : 9 ani.

Dosarele pentru înscrierea la concurs /examen vor conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Primăriei comunei Rebrișoara;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, copiile documentelor care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă ;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în :

- selecția dosarelor de înscriere :02.02.2022
- proba scrisă : 10.02.2022, ora 10⁰⁰
- interviul : 11.02.2022, ora 12⁰⁰

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere :31.01.2022 la ora 16⁰⁰.

Dosarele de înscriere se pot depune zilnic între orele 9⁰⁰-14⁰⁰ , la secretariatul primăriei comunei Rebrișoara.

Bibliografie :

- O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- Legea nr.307 din 12.07.2006 , republicată, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr.163 din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. nr.160 din 23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ –partea I, partea a III-a, partea a VI-a, partea a VII-a.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0747910368 și la panoul de afișaj al primăriei comunei Rebrișoara.

Calendarul de desfășurare a concursului :

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs : din 17.01.2022-31.01.2022 la ora 16⁰⁰

Selecția dosarelor :02.02.2022

Afișarea rezultatului selecției dosarelor :02.02.2022

Depunerea contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor :03.02.2022

Soluționarea contestațiilor depuse la rezultatul selecției dosarelor :03.02.2022

Afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor depuse la rezultatul selecției dosarelor :03.02.2022

Proba scrisă :10.02.2022, ora 10⁰⁰

Notarea probei scrise :10.02.2022

Afișarea rezultatului probei scrise :10.02.2022

Depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise :11.02.2022

Soluționarea contestațiilor depuse la rezultatul probei scrise :11.02.2022

Afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor depuse la rezultatul probei scrise:11.02.2022

Interviul :11.02.2022, ora 12⁰⁰

Notarea interviului :11.02.2022

Afișarea rezultatului la interviu :11.02.2022

Depunere contestații la rezultatul interviului :11.02.2022

Soluționarea contestațiilor depuse la rezultatul interviului :11.02.2022

Afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor depuse la rezultatul interviului :11.02.2022

Afișarea rezultatelor finale ale concursului :11.02.2022.

PRIMAR,
CLAPĂU VIOREL

