

PRIMĂRIA COMUNEI REBRIȘOARA
Sediul :Rebrișoara, nr.744, județul Bistrița-Năsăud
Telefon :0263 220162
rebrisoara@bn.e-adm.ro
Nr. înregistrare : 3579/04.05.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.)Primăria Comunei Rebrișoara, cu sediul în comuna Rebrișoara, nr. 744, județul Bistrita-Năsăud, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: execuție.
2. Denumirea postului: îngrijitor clădiri, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului administrativ-auxiliari, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrișoara
3. Scopul principal al postului: asigură îngrijirea și curățenia clădirii
4. Numărul de posturi: 1.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs adresată primarului comunei Rebrișoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Rebrișoara, nr. 744, județul Bistrita-Năsăud, compartimentul resurse umane, telefon: +40.263 220162, persoană de contact: Scurtu Otilia, e-mail: rebrisoara@bn.e-adm.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 18 mai 2023, ora 16.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: studii genereale/gimnaziale
2. Perfecționări (specializări): NU;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu e cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sociabil, lucrează în echipă, ordonat;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): NU;
7. Vechime: minim 5 ani.

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Titlul II, capitolul II – Executarea contractului individual de muncă

Capitolul V, Secțiunea 1 – Încetarea contractului individual de muncă

Titlul XI , capitolul II– Răspunderea disciplinară

2.Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației .

Capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

Capitolul VII- Norme privind produsele biocide și produsele de protecția plantelor utilizate de către populație

3.Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV -Obligațiile lucrătorilor

Capitolul V -Supravegherea sănătății

Capitolul VI- Comunicarea, cercetarea,înregistrarea și raportarea evenimentelor

Capitolul VII- Grupuri sensibile la riscuri

4.Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Integral

5.Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

Capitolul,I-Dispozitii generale

Capitolul II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor .

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 18.05.2023, ora 16.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 22.05.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 25.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 25.05.2023, ora 16,00.
- Contestații proba scrisă:26.05.2023, ora 16.00
- Rezultat contestații: 29.05.2023
- proba interviu în data de 30.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 30.05.2023.
- afișarea rezultatelor finale: 31.05.2023.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 31.05.2023, ora 16.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 02.06.2022, ora 10.00, la sediul instituției.

PRIMAR,
CLAPĂUȘOARELA

